



«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом от _____ года № _____

ПОЛИТИКА

О защите персональных данных Гостей Отеля «Пальмира-Палас»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая политика в отношении обработки персональных данных составлена в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об информационных технологиях и о защите информации» №149-ФЗ от 27.07.2006 года, Федеральным законом «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006(ред. От 25.07.2011), Законом РФ «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ» от 25.06.1993 № 5242-1, Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию» от 17.07.1995 г. №713, Приказом Федеральной Миграционной службы «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной миграционной службой государственной функции по организации и ведению адресно-справочной работы» от 29.10.2007 №208 и другими нормативно-правовыми актами.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

ОТЕЛЬ - организация, предоставляющая гостиничные услуги клиенту;

Гость - физическое лицо, потребитель гостиничных услуг, субъект персональных данных;

Гостиничные услуги - действия Отеля по размещению Гостей в объекте размещения, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Гостю;

Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Отеля, позволяет идентифицировать личность Гостя;

Обработка персональных данных - получение, хранение, комбинирование, передача или любое использование персональных данных Гостя;

Защита персональных данных - деятельность отеля по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3. СОСТАВ ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

К персональным данным, сбор и обработку которых осуществляет ОТЕЛЬ, относятся:

- анкетные данные (фамилия, имя, отчество, число, месяц, год рождения);
- паспортные данные;
- адрес регистрации;

- адрес места жительства;
- номер контактного телефона.
- данные из документов миграционного законодательства

Все персональные данные работники Отеля получают непосредственно от субъекта персональных данных - Гостя.

4. ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка персональных данных Отелем в интересах Гостей заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Гостей.

4.2. Согласие на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных - Гость.

4.3. Обработка персональных данных Гостей ведется методом смешанной обработки.

4.4. К обработке персональных данных Гостей могут иметь доступ только работники Отеля, допущенные к работе с персональными данными Гостя и подписавшие Приказ о неразглашении персональных данных Гостя.

4.5. Перечень работников Отеля, имеющих доступ к персональным данным Гостей, определяется Приказом директора.

4.6. Персональные данные Гостей на бумажных носителях хранятся в Службе размещения.

4.7. Персональные данные Гостей в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Отеля в электронных папках администраторов Отеля, допущенных к обработке персональных данных Гостей.

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ

5.1. Использование персональных данных Гостей осуществляется Отелем, исключительно для достижения целей, определенных договором между Гостем и Отелем, в частности для предоставления услуг по проживанию или временному размещению, а также дополнительных услуг.

5.2. При передаче персональных данных Гостей Отель должен соблюдать следующие требования:

5.2.1. Предупредить лиц, получающих персональные данные Гостей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных данных.

5.2.2. Разрешать доступ к персональным данным Гостей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.2.3. Трансграничная передача персональных данных гостей курортным отелем не осуществляется.

5.3. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

5.4. Отель вправе предоставлять или передавать персональные данные Гостей третьим лицам в следующих случаях:

- если раскрытие этой информации требуется для соблюдения закона, выполнения судебного акта;
- для оказания содействия в проведении расследований, осуществляемых правоохранительными или иными государственными органами;
- для защиты законных прав Гостя и Отеля.

6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ ОТ НЕСАНКЦИОНИРОВАННОГО ДОСТУПА

6.1. Отель обязан при обработке персональных данных Гостей принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий. В частности:

- назначены лица, ответственные за организацию и обеспечение безопасности персональных данных;
- разработано и внедрено Положение о защите персональных данных;
- лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;
- разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;
- в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных.

6.2. Документы, содержащие персональные данные Гостей, хранятся в помещении Службы размещения, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.3. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Гостей, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Гостей;
- системой паролей. Пароли устанавливаются и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ.

7.1. Сведения о персональных данных Гостей, являются конфиденциальными.

7.2. Отель обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьими лицами без согласия Гостей либо наличия иного законного основания.

7.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Гостей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности, они должны быть предупреждены о необходимости режима секретности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

7.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиентов распространяются на все носителя информации: как на бумажные, так и на автоматизированные.

7.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГОСТЕЙ

8.1. Отель несет ответственность за персональную информацию, которая находится в его распоряжении и закрепляет персональную ответственность работников за соблюдением установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый работник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Гостя, несет единоличную ответственность за сохранность носителя конфиденциальной информации.

8.3. Любое лицо может обратиться к работнику Отеля с жалобой на нарушение данного Положения. Жалобы и заявления по поводу соблюдения требований обработки данных рассматриваются в трехдневный срок со дня поступления.

8.4. Работники Отеля обязаны на должном уровне обеспечивать рассмотрение запросов, заявлений и жалоб Гостей, а также содействовать исполнению требований компетентных органов.

8.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Гостей, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законом.